

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради АКіМ
від 05.05.2026 р. (протокол № 15)

УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора АКіМ
від 05.05.2026 р. № 101

**Правила прийому
на навчання до
Комунального закладу вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради
для здобуття фахової передвищої
освіти в 2026 році**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти	6
3. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	7
4. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення	8
5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання	9
6. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Академії	14
7. Конкурсний відбір, його організація та проведення	21
8. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра	23
9. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування	26
10. Реалізація права вступників на обрання місця навчання	27
11. Коригування списку рекомендованих до зарахування	28
12. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	29
13. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс	29
14. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Академії	30
15. Додатки	34

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому на навчання до Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Правила прийому) визначають особливості прийому на навчання в 2026 році до Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Академія) для здобуття фахової передвищої освіти.

1.2. Правила прийому розроблені приймальною комісією Академії відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» і Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2026 р. № 504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.04.2026 р. за № 510/45904.

1.3. Правила прийому затверджуються колегіальним органом управління Академії — Вченою радою Академії (далі – Вчена рада Академії) та розміщуються на офіційному вебсайті Академії за адресою: <https://akim.uz.ua> (далі – офіційний вебсайт Академії).

Правила прийому оприлюднюються державною мовою не пізніше наступного дня після затвердження і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

1.4. Організацію прийому вступників здійснює Приймальна комісія Академії — робочий орган Академії (далі – Приймальна комісія Академії). Приймальна комісія Академії діє відповідно до Положення про приймальну комісію Академії, розробленим з урахуванням вимог законодавства, зокрема, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 р. № 1085 (з наступними змінами) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 р. за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Академії оприлюднюється на **офіційному вебсайті Академії**.

Рішення Приймальної комісії Академії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії передбачених цими Правилами прийому та Порядком прийому.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються Приймальною комісією Академії на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії Академії оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії не пізніше наступного дня після їх прийняття.

Ректор Академії забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії Академії.

1.5. У цих Правилах прийому терміни вжито у значеннях, наведених у пункті 5 розділу I Порядку прийому, а також значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в

інформаційно-комунікаційних системах», «Про зайнятість населення», «Про закордонних українців» тощо.

1.6. Ці Правила прийому містять інформацію про:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до **ЄДЕБО**), а також конкурсних пропозицій, **за якими здійснюється прийом**;

- порядок і строки прийому заяв і документів;

- вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції до Академії;

- порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

- перелік предметів співбесіди;

- порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені Порядком прийому;

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Академією;

- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

- наявність/ відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

- перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого в Академії порядку;

- порядок роботи Приймальної комісії (дні тижня та години).

1.7. Академія оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» за переліком акредитованих та неакредитованих освітніх програм наведених у Додатку 1 до цих Правил прийому.

Підставою для оголошення прийому на навчання є отримана не пізніше 31 травня 2026 року ліцензія на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю та ці Правила прийому.

Ліцензовані обсяги Академії для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти оприлюднені у **Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО**.

1.8. Прийом на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі.

1.9. З метою отримання місць за регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та для верифікації переліку спеціальностей Академія вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції до 30 травня 2026 року.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись Академією до ЄДЕБО до 23 червня 2026 року. Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-

кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника у період з 24 червня до 19 серпня 2026 року не здійснюється.

1.10. Наявність/відсутність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, обсяги регіонального замовлення за відповідними спеціальностями, обсяги прийому на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб зазначаються в цих Правилах прийому (у відповідному Додатку до цих Правил прийому) та оприлюднюються на **офіційному вебсайті Академії** після отримання необхідної інформації від регіонального замовника.

1.11. Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу до Академії, надання місць у гуртожитку гарантовано. Порядок та умови поселення вступників до гуртожитку регламентується Положенням про студентський гуртожиток Академії, затвердженого наказом ректора Академії та оприлюдненого на **офіційному вебсайті Академії**.

1.12. Академія гарантує особам з особливими освітніми потребами рівний доступ до освітнього процесу та забезпечує наступні можливості для навчання:

- забезпечення безперешкодного доступу до навчальних корпусів і приміщень Академії та гуртожитку;

- забезпечення спеціальних умов для проходження вступних випробувань (присутність асистента (у разі потреби), збільшення часу на відповідь) відповідно до медичного висновку;

- облаштування спеціалізованих місць загального користування (санітарних кімнат), адаптованих до потреб осіб з порушеннями опорно-рухового апарату;

- можливість створення інклюзивних груп за наявності заяв від здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- можливість проведення занять у аудиторіях першого поверху;

- розроблення та реалізація індивідуального навчального плану та індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням особливостей психофізичного розвитку;

- надання додаткового часу для виконання контрольних заходів та складання атестації (за потреби);

- супровід практичного психолога (за потреби) протягом усього періоду навчання.

1.13. Порядок роботи Приймальної комісії:

Період роботи	Дні тижня	Години роботи	Обідня перерва
01 січня - 31 червня; 01 вересня - 31 грудня	Понеділок – П'ятниця	09:00 – 17:00	12:00 – 13:00
	Субота, Неділя	Вихідний	-
01 липня - 31 серпня	Понеділок – П'ятниця	09:00 – 16:30*	-
	Субота	09:00 – 13:00*	
	Неділя	Вихідний*	

*У випадку якщо закінчення строку прийому заяв та документів, оголошення списків осіб рекомендованих до зарахування, виконання вступниками вимог для зарахування на навчання, оновлення списків осіб рекомендованих до зарахування, переведення на вакантні місця регіонального замовлення або здійснення зарахування вступників, припадає на суботу чи неділю, або відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому проводиться до 18:00 год, то години роботи Приймальної комісії продовжуються відповідно до строків передбачених Порядком прийому та цими Правилами прийому.

2. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році до Академії приймаються:

1) вступники на основі базової середньої освіти (далі – БСО) — за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

2) вступники на основі повної загальної середньої освіти (далі – ПЗСО) — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

3) вступники на основі диплому кваліфікованого робітника (далі – КР) — з них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти — тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

3) вступники на основі диплому молодшого спеціаліста (далі – НРК5);

4) вступники на основі диплому бакалавра (далі – НРК6) або на основі диплому магістра (спеціаліста) (далі – НРК7).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність в Академії, на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

2.3. Прийом на навчання до Академії проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 р. № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.12.2024 р. за № 1833/43178.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси станом на день віднесення територій до відповідних категорій та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, здійснюється з урахуванням Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 р. № 271 (з наступними змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 р. за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.08.2022 р. № 726) (далі — наказ № 271).

2.5. Строки навчання вступників зазначених в п. 2.1 цих Правил прийому за відповідними освітніми програмами зазначено в Додатку 2 до цих Правил прийому.

3. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Академії здійснюється:

- 1) за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- 2) за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- 3) за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в Академії на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами в Академії, а також у декількох закладах професійної, фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;
- за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

4. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий - четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Академія може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Регіональний замовник здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій — у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності Академія здійснює самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) Академія здійснює за наявності ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриманої не пізніше ніж 31 травня 2026 року.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Академією у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним

обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Академією у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у цих Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального замовника) та оприлюднюються на **офіційному вебсайті Академії**.

5. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Для вступників на основі вступу БСО набір проводиться в наступні терміни:

5.1.1. Основний набір (з можливістю вступу як за регіональним замовленням, так і за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, розпочинаються 01 липня і завершуються не пізніше дня, що передує дню проведення вступного випробування;

3) прийом заяв та документів, визначених розділом VI Порядку прийому та розділом 6 цих Правил прийому, починається 01 липня;

4) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год. 20 липня;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 21 липня до 28 липня;

Для осіб, що вступають відповідно до наказу № 271, прийом заяв та документів, проведення вступних випробувань:

- починається 01 липня та завершується о 18:00 28 липня – перший етап вступу;

- починається 29 липня та завершується 30 вересня – другий етап вступу.

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до цих Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 14:00 год. 29 липня та не пізніше 12:00 год. 31 липня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення — до 12:00 год. 04 серпня;

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 12:00 год. 04 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год. 04 серпня.

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків відповідно до цього підпункту, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення — до 18:00 год. 06 серпня;

9) зарахування вступників відбувається:

- за регіональним замовленням — не пізніше 18:00 год. 07 серпня;

- за кошти фізичних або юридичних осіб — не пізніше ніж 11 серпня.

10) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах Порядку прийому та цих Правил прийому), проводиться не пізніше 17 серпня.

5.1.2. Перший додатковий набір (виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, розпочинаються 03 серпня і завершуються не пізніше дня, що передує дню проведення вступного випробування;

3) прийом заяв та документів, визначених розділом VI Порядку прийому та розділом 6 цих Правил прийому, починається 03 серпня;

4) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год. 18 серпня;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 19 серпня до 22 серпня;

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до цих Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 18:00 год. 24 серпня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування — до 18:00 год. 27 серпня;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год. 27 серпня;

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків відповідно до цього підпункту, мають виконати вимоги до зарахування — до 18:00 год. 28 серпня;

9) зарахування вступників відбувається не пізніше ніж 31 серпня.

5.1.3. Другий додатковий набір (виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, розпочинаються 01 вересня і завершуються не пізніше дня, що передує дню проведення вступного випробування;

3) прийом заяв та документів, визначених розділом VI Порядку прийому та розділу 6 цих Правил прийому, починається 01 вересня;

4) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год. 14 вересня;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 15 вересня до 18 вересня;

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до цих Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 18:00 год. 19 вересня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування— до 18:00 год. 24 вересня;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год. 24 вересня;

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків відповідно до цього підпункту, мають виконати вимоги до зарахування — до 18:00 год. 25 вересня;

9) зарахування вступників відбувається не пізніше ніж 26 вересня.

5.2. Для вступників на основі ПЗСО, КР набір проводиться в наступні терміни:

5.2.1. Основний набір:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, розпочинаються 06 липня і завершуються не пізніше дня, що передує дню проведення вступного випробування;

3) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI Порядку прийому та розділом 6 цих Правил прийому, розпочинається 06 липня;

4) реєстрація заяв та документів закінчується:

- о 18:00 год. 27 липня — для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

- о 18:00 год. 02 серпня — для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня включно;

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до цих Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не раніше 12:00 год. 08 серпня та не пізніше 12:00 год. 10 серпня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 18:00 год. 14 серпня;

Особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год. 14 серпня, на місця регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год. 17 серпня;

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків відповідно до цього підпункту, мають виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення – до 18:00 год. 18 серпня;

9) зарахування вступників відбувається:

- за регіональним замовленням – не пізніше 18:00 год. 19 серпня;

- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год. 30 серпня.

10) переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Порядку прийому та цих Правил прийому), проводиться не пізніше 30 серпня.

5.2.2. Додатковий набір (виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб):

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня;

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, розпочинаються 01 вересня і завершуються не пізніше дня, що передує дню проведення вступного випробування;

3) прийом заяв та документів, визначених розділом VI Порядку прийому та розділу 6 цих Правил прийому, починається 01 вересня;

4) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год. 14 вересня;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 15 вересня до 18 вересня;

6) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до цих Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 18:00 год. 19 вересня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування— до 18:00 год. 24 вересня;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год. 24 вересня;

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків відповідно до цього підпункту, мають виконати вимоги до зарахування — до 18:00 год. 25 вересня;

9) зарахування вступників відбувається не пізніше ніж 26 вересня.

5.3. Для вступників на основі НРК5, НРК6 та НРК7, а також осіб, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, набір проводиться в наступні терміни:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня;

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 15 жовтня;

2) медичні огляди та інші доконкурсні процедури, якщо це визначено установленими законодавством особливими умовами конкурсного відбору на відповідні конкурсні пропозиції, розпочинаються 01 вересня і завершуються не пізніше дня, що передує дню проведення вступного випробування;

3) прийом заяв та документів, визначених розділом VI Порядку прийому та розділу 6 цих Правил прийому, починається 01 вересня;

4) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год. 14 вересня;

5) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 15 вересня до 18 вересня;

б) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала, відповідно до цих Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 18:00 год. 19 вересня;

7) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування— до 18:00 год. 24 вересня;

8) після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 20:00 год. 24 вересня;

Вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків відповідно до цього підпункту, мають виконати вимоги до зарахування — до 18:00 год. 25 вересня;

9) зарахування вступників відбувається не пізніше ніж 26 вересня.

6. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Академії

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

1) тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

2) тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Академії або приймальної комісії іншого закладу освіти у довільній формі.

В Академії створюється і діє консультаційний центри Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру Приймальної комісії Академії або будь-якого іншого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Приймальної комісії Академії або будь-якого закладу освіти за наявності розбіжностей:

- в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

6.2. Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 6.1 цих Правил прийому, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне Інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

6.3. Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або іншого законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб. у форматі «jprg» із співвідношенням сторін 3:4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

6.4. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до десяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.5. Інші категорії вступників, крім зазначених у підпункті 1 пункті 6.1 цих Правил прийому, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.6. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Академії у порядку, визначеному законодавством.

6.7. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, Інформація про які доступна в державних реєстрах.

6.8. Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.9. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Академії (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

6.10. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

6.11. Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, зазначають це в заяві.

6.12. Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на не бюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

6.13. Врахування права на спеціальні умови підтверджує Приймальна комісія Академії або іншого закладу освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.14 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 р. № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- додаток до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.15. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи: 1) копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; 2) довідка про звернення за захистом в Україні;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- копія додатка до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

- кольорову фотокартку розміром 3:4 см, у разі подання у паперовій формі – в кількості не менше 4 одиниці; у разі подання в електронній формі – у вигляді файлу розміром до 1 Мб. та форматі «jpg», «jpeg» або «png».

6.16. Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

6.17. У разі звернення вступника до консультативного центру Приймальної комісії Академії з метою реєстрації електронного кабінету вступника та/або подачі заяви для участі у конкурсному відборі на навчання до Академії, вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11.04.2024 р. № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або

тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки, для військовослужбовців – військово-обліковий документ військовослужбовця, який засвідчує статус військовослужбовця і його службове становище, або інший документ військової частини про проходження особою військової служби, а також документ військової частини про надання військовим командуванням дозволу військовослужбовцю навчатись без відриву від військової служби), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО;

- додаток до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.18. З метою виконання вимог до зарахування, додатково до заяви поданої в електронній формі, вступник надає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи: 1) копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства; 2) довідка про звернення за захистом в Україні;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- копія додатка до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

- кольорову фотокартку розміром 3:4 см, у разі подання у паперовій формі – в кількості не менше 4 одиниці; у разі подання в електронній формі – у вигляді файлу розміром до 1 Мб. та форматі «jpg», «jpeg» або «png».

6.19. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Приймальної комісії Академії або одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку

документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 21 серпня (вступ на основі БСО) або 30 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.20. Усі копії документів подані вступниками відповідно до цього розділу Правил прийому засвідчуються за оригіналами членами Приймальної комісії або працівниками відповідної відбіркової комісії Академії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.21. Приймальна комісія Академії здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

6.22. Приймальна комісія Академії розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

6.23. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа Приймальної комісії Академії зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати, Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях уповноважена особа Приймальної комісії Академії при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються уповноваженою особою Приймальної комісії Академії вступнику особисто або електронною поштою.

6.24. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на **офіційному вебсайті Академії** на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.25. Факт ознайомлення вступника з цими Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної

програми фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.26. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Академією на підставі рішення Приймальною комісією Академії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподанням, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.27. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 р. № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки, кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 р. за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 р. № 784).

6.28. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 652, або в разі її здобуття особами до 01.09.2018 р. та подання рішення Вченої ради Академії щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

7. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Академії здійснюється:

1) вступ на основі БСО — за результатами співбесіди зі спеціальностей зазначених в Додатку 3 до цих Правил прийому або творчого конкурсу зі спеціальностей зазначених в Додатку 4 до цих Правил прийому;

2) вступ на основі ПЗСО, КР — за результатами співбесіди зі спеціальностей зазначених в Додатку 3 до цих Правил прийому або творчого конкурсу зі спеціальностей зазначених в Додатку 4 до цих Правил прийому;

3) в інших випадках — за результатами співбесіди зі спеціальностей зазначених в Додатку 3 до цих Правил прийому або творчого конкурсу зі спеціальностей зазначених в Додатку 4 до цих Правил прийому.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до цих Правил прийому.

7.3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди зі спеціальностей зазначених в Додатку 3 до цих Правил прийому або творчого конкурсу зі спеціальностей зазначених в Додатку 4 до цих Правил прийому.

Замість проходження співбесіди зі спеціальностей зазначених в Додатку 3 до цих Правил прийому вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

- національного мультипредметного теста 2023 року; або
- національного мультипредметного теста 2024 року; або
- національного мультипредметного теста 2025 року; або
- національного мультипредметного теста 2026 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.4. Цими Правилами прийому визначається мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі у конкурсному відборі, а саме:

- мінімальне значення конкурсного бала при вступі на основні конкурсні пропозиції становить 130 балів;
- мінімальне значення конкурсного бала при вступі на небюджетні конкурсні пропозиції становить 100 балів.

7.5. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії Академії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії Академії не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на **офіційному вебсайті Академії**. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

7.6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії Академії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого п. 7.4 цих Правил прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Академією, розглядає апеляційна комісія Академії, у порядку та строки визначені Положенням про апеляційну комісію Академії. Положення про апеляційну комісію Академії оприлюднюється на **офіційному вебсайті Академії**.

Склад та порядок роботи апеляційної комісії Академії затверджуються наказом ректора Академії, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО та оприлюднюються на **офіційному вебсайті Академії**.

7.9. Рішенням Приймальної комісії Академії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в Академії.

7.10. Приймальна комісія Академії забезпечує відеозапис оцінювань вступного випробування не менше ніж з двох камер відеоспостереження та/або відеокамер (вебкамер), розміщення на **офіційному вебсайті Академії**, внесення посилання на цей запис в ЄДЕБО (у разі технічної реалізації) впродовж трьох робочих днів після оприлюднення оцінок вступників, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт (у разі наявності) на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань.

Відеозапис оцінювань вступного випробування та знеособлені письмові роботи (у разі наявності) вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців не оприлюднюються на **офіційному вебсайті Академії**, але зберігаються в Приймальній комісії Академії.

7.11. З метою участі у вступному випробуванні в Академії вступник подає заяву на участь у співбесіді або творчому конкурсі в якій надає згоду на відеозапис оцінювання в Академії, оприлюднення відеозапису на **офіційному вебсайті Академії**, а також зберігання відеоматеріалів та знеособлених письмових робіт (у разі наявності) на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань (крім вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території та/або військовослужбовців).

7.12. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, копії документів вступників, яких не було зараховано на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

8. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти в Академії за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- переведення на вакантні місця регіонального замовлення, відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому, осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю (зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), які не спроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, — категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

- особи місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

8.3. Якщо кількість вступників, рекомендованих до зарахування відповідно до пункту 8.2 цих Правил прийому та таких, що підтвердили намір навчатися, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за відповідною спеціальністю (спеціалізацією), Академія може звернутися до відповідного регіонального замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг такого перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені в розділі 5 цих Правил прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього

розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 19 розділу VI Порядку;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

9. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань, відповідно до цих Правил прийому.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 9.1 цих Правил прийому категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про базову або повну загальну середню освіту (у разі вступу на його основі), переведеного в шкалу 100-200 балів згідно з Додатком 5 до цих Правил прийому.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця регіонального замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

9.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією Академії з ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії Академії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цих Правил прийому.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання / невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення Приймальної комісії Академії про рекомендуванню до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку у порядку та строки визначені Порядком прийому та цих Правил прийому.

10. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендуванню до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі 5 Порядку прийому та в розділі 5 цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Академії чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Порядку прийому, цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Академією та вступником (за участю батьків або інших законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифрованого (сканованого, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Академією та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі 5 Порядку прийому та в розділі 5 цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або

регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4. Підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться в порядку і з дотриманням вимог пункту 10.1 та 10.2 цих Правил прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Академією та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

11. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія Академії анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі 5 Порядку прийому та в розділі 5 цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав дня зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу 10 Порядку прийому та у пункті 10.1 цих Правил прийому.

Після виконання / невиконання вступниками передбаченими пунктом 10.1 цих Правил прийому вимог до зарахування та анулювання рекомендацій відповідно до абзацу першого цього пункту, списки вступників, рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення, оновлюються.

Оновлення списків рекомендованих до зарахування на місця регіонального замовлення здійснюється у строки визначені розділом 5 Порядку прийому та розділом 5 цих Правил прийому з дотриманням вимог розділу 8 та 9 Порядку прийому та розділу 8 і 9 цих Правил прийому.

11.2. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб проводиться Приймальною комісією Академії після завершення виконання вимог до зарахування особами передбаченими в п. 10.1-10.4 цих Правил прийому в строки визначені розділом 5 Порядку прийому та розділом 5 цих Правил прийому.

12. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

12.1. Академія самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Академії за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6 і 7 розділу 9 Порядку прийому та пунктами 9.6 і 9.7 цих Правил Прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу 11 Порядку прийому та пункту 11.1 цих Правил прийому.

12.2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

1) особи, які зазначені в пункті 4 розділу 8 Порядку прийому та пункті 8.4 цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

2) особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця регіонального замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку прийому та пунктом 9.5 цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 12.2 цих Правил прийому, Академія використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі за погодженням із відповідним регіональним замовником для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2 цих Правил прийому, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - третьому пункту 12.2 цих Правил прийому за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти).

12.4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в Академії. Академія повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2 цих Правил прийому, Академія надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих з інших закладів освіти. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

13. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення Приймальної комісії Академії. Накази про зарахування на навчання

з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на **офіційному вебсайті Академії** у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом 5 Порядку прийому та розділу 5 цих Правил прийому.

13.2. Рішення Приймальної комісії Академії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією Академії у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу 16 Порядку прийому та пунктом 14.6 цих Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Академії за власним бажанням, відраховані з Академії за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора Академії.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2-13.4 цих Правил прийому, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Академії за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

14. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Академії

14.1. На засіданні Приймальної комісії Академії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники медіа (засобів масової інформації) у кількості не більше двох осіб від одного медіа. Порядок акредитації представників медіа (журналістів) у Приймальній комісії Академії передбачено п. 14.2 цих Правил прийому.

14.2. Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії Академії до 01 липня. Заявка про акредитацію подається на ім'я голови Приймальної комісії Академії, а у разі тимчасової відсутності голови Приймальної комісії Академії – на ім'я заступника голови Приймальної комісії Академії.

Заявка про акредитацію подається на офіційному бланку медіа за підписом керівника або іншої уповноваженої особи та засвідчується печаткою (за наявності). До заявки про акредитацію додається:

- копія витягу з Реєстру суб'єктів у сфері медіа – для зареєстрованих друкованих, онлайн-медіа та аудіовізуальних медіа;

- копія ліцензії – для медіа, що здійснюють ефірне мовлення з використанням радіочастотного спектра;

- копія виписки з ЄДРПОУ з відповідним кодом виду економічної діяльності та посилання на вебплатформу (вебсайт), що використовується суб'єктом – для незареєстрованих онлайн-медіа.

У заявці про акредитацію зазначається:

- повна назва медіа, територія розповсюдження (мовлення) та/або адреса вебпорталу (вебсайту);
- поштова та/або електронна адреси редакції,
- контактні номери телефонів медіа;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) головного редактора;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) представників медіа, акредитація яких запитується, їхні посади (журналіст, оператор тощо) та контактні дані (телефон, e-mail);
- вид акредитації (постійна – на весь період вступної кампанії; тимчасова – з вказівкою конкретного строку або терміну перебування медіа в Академії).

До заявки додаються:

- фотокартка 3:4 см (у паперовому або цифровому форматі) кожної особи, вказаної в заявці як представник медіа, акредитація якого запитується;
- копія документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копія документа, що посвідчує професійну належність представника медіа (копія посвідчення журналіста або інший документ, виданий редакцією медіа).

Акредитація медіа здійснюється Приймальною комісією Академії за результатами розгляду поданої заявки та доданих до неї документів протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви. Рішення про акредитацію медіа затверджується Приймальною комісією Академії, яке вводиться в дію наказом ректора Академії.

Кожному акредитованому представнику медіа протягом трьох робочих днів після введення в дію рішення про акредитацію видається акредитаційна картка, у якій зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника медіа, назва медіа та посада відповідного представника медіа. Акредитаційна картка є дійсною лише за наявності документа, що посвідчує особу.

Акредитаційна картка надає право представникам медіа перебувати у місцях проведення засідань Приймальної комісії Академії та інших заходів, пов'язаних із вступною кампанією. Присутність представників медіа у місцях проведення засідань Приймальної комісії Академії та інших заходів, пов'язаних із вступною кампанією, не повинна перешкоджати їх проведенню, порушувати встановлений порядок або заважати вступникам під час складання співбесід та творчих конкурсів.

Акредитація представників медіа припиняється, а акредитаційна картка анулюється у разі:

- порушення законодавства України;
- недотримання встановленого порядку та загального режиму роботи Приймальної комісії Академії;
- встановлення в судовому порядку фактів поширення недостовірної інформації, що завдала шкоди честі, гідності та діловій репутації фізичних осіб, а також діловій репутації чи майновим інтересам Академії;
- завершення строку тимчасової акредитації;

- порушення Статуту Академії, положень, правил, інструкцій або інших нормативних актів Академії, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників та студентів Академії.

Процедура акредитації представників медіа, передбачена цим пунктом, не застосовується у разі їх звернення з метою підготовки інформаційних сюжетів та відеоматеріалів (відеосюжетів, відеорепортажів) щодо особливостей вступу в 2026 році, а також для висвітлення поточного стану та перебігу вступної кампанії. У таких випадках доступ до приміщень Приймальної комісії Академії здійснюється на підставі розпорядження (наказу) ректора Академії, за умови пред'явлення редакційного посвідчення.

14.3. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії Академії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії Академії своїх спостерігачів. Приймальна комісія Академії зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії Академії.

14.4. Академія створює умови для ознайомлення вступників з ліцензіями на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей, сертифікатами про акредитацію відповідної освітньої програми. Ці Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, спеціалізацією (у разі наявності), освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на **офіційному вебсайті Академії** не пізніше робочого дня, наступного після затвердження / погодження чи отримання відповідних відомостей.

Академія не пізніше 01 липня оприлюднює на **офіційному вебсайті Академії** інформацію про порядок поселення до гуртожитку Академії та кількість місць, виділених для поселення вступників у 2026 році.

14.5. Голова Приймальної комісії Академії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на **офіційному вебсайті Академії**.

14.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями (у разі наявності), освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Академії, здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до

договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Правил прийому

Відомості

щодо акредитованих та неакредитованих освітніх (освітньо-професійних) програм (далі – освітні програми) за якими в 2026 році здійснюється прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради

Галузь знань	Код та назва спеціальності	Шифр та назва спеціалізації	Назва освітньої програми	Статус освітньої програм	Номер та термін дії сертифікату
В Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	В1.01 Аудіовізуальне мистецтво	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	неакредитована	-
	В5 Музичне мистецтво	-	Вокально-хорове мистецтво	неакредитована	-
		-	Інструментальне мистецтво	неакредитована	-
	В6 Перформативні мистецтва	В6.01 Сценічне мистецтво	Сценічне мистецтво	неакредитована	-
		В6.03 Хореографічне мистецтво	Хореографія	неакредитована	-
	В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	-	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	неакредитована	-
	В14 Організація соціокультурної діяльності	-	Організація соціокультурної діяльності	неакредитована	-

Додаток 2
до Правил прийому

Строки

навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами (далі – освітні програми) за якими в 2025 році здійснюється прийом на навчання для здобуття вищої освіти у Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради

Код та назва спеціальності	Ліцензований обсяг*	Назва освітньої програми	Строк навчання		
			БСО	ПЗСО	КР
В1 Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	20	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	3 р. 10 м.	2 р. 10 м.	3 р. 10 м.**/ 2 р. 10 м.***
В5 Музичне мистецтво	50	Вокально-хорове мистецтво	3 р. 10 м.	2 р. 10 м.	3 р. 10 м.**/ 2 р. 10 м.***
		Інструментальне мистецтво	3 р. 10 м.	2 р. 10 м.	3 р. 10 м.**/ 2 р. 10 м.***
В6 Перформативні мистецтва	70	Хореографія	3 р. 10 м.	2 р. 10 м.	3 р. 10 м.**/ 2 р. 10 м.***
		Сценічне мистецтво	3 р. 10 м.	2 р. 10 м.	3 р. 10 м.**/ 2 р. 10 м.***
В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	40	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа	2 р. 10 м.	1 р. 10 м.	2 р. 10 м.**/ 1 р. 10 м.***
В14 Організація соціокультурної діяльності	60	Організація соціокультурної діяльності	3 р. 10 м.	2 р. 10 м.	3 р. 10 м.**/ 2 р. 10 м.***

* Ліцензований обсяг на рівні фахової передвищої освіти — це визначена ліцензією максимальна кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Ліцензований обсяг в таблиці вказаний відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09.04.2025 р. № 30-л.

** Строк навчання осіб, які вступають на основі КР але не мають повної загальної середньої освіти.

***Строк навчання осіб, які вступають на основі КР і вже здобули повну загальну середню освіту.

**Перелік
спеціальностей, прийом на навчання за якими
до Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році
здійснюється за результатами співбесіди***

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності**
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В13	Бібліотечна, інформаційна та архівна справа**
		В14	Організація соціокультурної діяльності**

* Співбесіда — це форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмета (однієї дисципліни). Співбесіда для вступників до Академії у 2026 році полягає в оцінюванні знань, умінь та навичок з **української мови**.

**Вступ відбувається на основі:

- 1) БСО — за денною формою здобуття освіти та за всіма джерелами фінансування;
- 2) ПЗСО і НРК5-7 – за денною та заочною формою здобуття освіти, виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;

3) КР — з них особи:

- які не мають повної загальної середньої освіти — тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування, виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;

- які здобули повну загальну середню освіту — за денною та заочною формою здобуття освіти, на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання, виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Перелік
спеціальностей, прийом на навчання за якими
до Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році
здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників*

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Назва спеціальності**	Шифр та назва спеціалізації
В	Культура, мистецтво та гуманітарні науки	В1	Аудіовізуальне мистецтво та медіавиробництво	В1.01 Аудіовізуальне мистецтво
		В5	Музичне мистецтво	-
		В6	Перформативні мистецтва	В6.01 Сценічне мистецтво
В6.03 Хореографічне мистецтво				

* Конкурс творчих здібностей.

** Вступ відбувається на основі:

- 1) БСО — за денною формою здобуття освіти та за всіма джерелами фінансування;
- 2) ПЗСО і НРК5-7 – за денною формою здобуття освіти за всіма джерелами фінансування; за заочною формою здобуття освіти виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;
- 3) КР — з них особи:
 - які не мають повної загальної середньої освіти — тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування, виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб;
 - які здобули повну загальну середню освіту — за денною та заочною формою здобуття освіти, на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання, виключно за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Додаток 5
до Правил прийому

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100 - 200

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200	Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200
1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200